

## SAGE 300 On-Line Training Schedule

**AUGUST-2025**

บริษัท ..... ผู้ติดต่อ .....

โทร. .... อีเมล .....

ITEM	MODULE	DATE	NAME	POSITION	MOBILE PHONE
1	SYSTEM MANAGER	4-Aug-25	1	1	1
			2	2	2
2	GENERAL LEDGER	6-Aug-25	1	1	1
			2	2	2
3	ACCOUNTS PAYABLE	8-Aug-25	1	1	1
			2	2	2
4	ACCOUNTS RECEIVABLE	11-Aug-25	1	1	1
			2	2	2
5	ASSETS MANAGEMENT	13-Aug-25	1	1	1
			2	2	2
6	CASH BOOK	15-Aug-25	1	1	1
			2	2	2
7	INVENTORY CONTROL	18-Aug-25	1	1	1
			2	2	2
8	PURCHASE ORDERS	20-Aug-25	1	1	1
			2	2	2
9	ORDER ENTRY	22-Aug-25	1	1	1
			2	2	2
10	CRYSTAL REPORT PROFESSIONAL	25-Aug-25	1	1	1
			2	2	2

### หมายเหตุ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการอบรม เฉพาะลูกค้าที่ได้แจ้งรายชื่อมาล่วงหน้า 5 วัน เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการอบรม โดยให้สิทธิ์บริษัทละ 2 ท่าน ต่อ Module
3. เริ่มการ อบรมตั้งแต่เวลา 9.30 น. - 16.30 น. ในทุก Module กรุณาตรงต่อเวลา สำรองที่นั่งได้ที่ คุณกุลนิษฐ์ เนตรน้อย หรือ Email : support@smartconsulting.co.th
4. ในการอบรม กรุณานำคู่มือที่ทางบริษัทฯ แจกให้มาด้วยทุกครั้งตาม Module ที่จะอบรมแต่ละวัน เพราะจะต้องใช้ประกอบการเรียน
5. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าอบรม จากเดิมที่ได้เสนอมาร กรุณาทำเอกสารชี้แจงและให้ผู้มีอำนาจลงนามด้วยทุกครั้ง
6. กรุณาระบุชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง ให้ครบถ้วน

ผู้มีอำนาจลงนาม (ฝ่ายลูกค้า)

อนุมัติโดย \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_